

UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-QLCL
V/v Hướng dẫn một số nội dung
tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT
năm 2026

Hưng Yên, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các trường phổ thông có cấp học THPT;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Trường cao đẳng nghề Cơ điện và Thủy lợi Bắc bộ, trường cao đẳng Công nghiệp Hưng Yên, trường cao đẳng Kinh tế Kỹ thuật Tô Hiệu Hưng Yên.

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông; Thông tư số 13/2026/TT-BGDĐT ngày 09/3/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT (gọi tắt là Quy chế thi); Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các đơn vị triển khai một số nội dung như sau:

1. Lịch thi

| Ngày | Buổi | Bài thi/Môn thi | Thời gian làm bài | Giờ phát đề thi cho thí sinh | Giờ bắt đầu làm bài | |
|-----------|-------|--|-------------------|------------------------------|---------------------|------------------|
| 10/6/2026 | SÁNG | 08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi | | | | |
| | CHIỀU | 14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi | | | | |
| 11/6/2026 | SÁNG | Ngữ văn | 120 phút | 07 giờ 30 | 07 giờ 35 | |
| | CHIỀU | Toán | 90 phút | 14 giờ 20 | 14 giờ 30 | |
| 12/6/2026 | SÁNG | Bài thi tự chọn | Môn thứ 1 | 50 phút | 07 giờ 30 | 07 giờ 35 |
| | | | Môn thứ 2 | 50 phút | 08 giờ 35 | 08 giờ 40 |
| 13/6/2026 | | Dự phòng | | | | |

2. Đối tượng, điều kiện dự thi: Thực hiện theo khoản 1, 2 Điều 19 Quy chế thi, cụ thể:

2.1. Đối tượng dự thi gồm:

- Người đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTX trong năm tổ chức kỳ thi.
- Người đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTX nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước.

c) Người đã có Bằng tốt nghiệp THPT dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh.

d) Người đã có Bằng tốt nghiệp trung cấp dự thi để lấy kết quả làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh.

2.2. Điều kiện dự thi:

a) Các đối tượng dự thi phải ĐKDT và nộp đầy đủ các giấy tờ đúng thời hạn.

b) Đối tượng quy định tại điểm d mục 2.1 nêu trên phải bảo đảm đã học và thi đạt yêu cầu đủ khối lượng kiến thức văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT.

3. Môn thi, đăng ký môn thi, nội dung thi, hình thức thi

a) Môn thi: Tổ chức kỳ thi gồm 03 buổi thi: 01 buổi thi môn Ngữ văn, 01 buổi thi môn Toán và 01 buổi thi của bài thi tự chọn gồm 02 môn thi trong số các môn: Vật lí, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ định hướng Công nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Công nghiệp), Công nghệ định hướng Nông nghiệp (gọi tắt là Công nghệ Nông nghiệp), Ngoại ngữ (Tiếng Anh, Tiếng Nga, Tiếng Pháp, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Đức, Tiếng Nhật và Tiếng Hàn).

b) Nội dung thi: Bám sát nội dung của Chương trình GDPT hiện hành cấp trung học phổ thông, chủ yếu là chương trình lớp 12.

c) Hình thức thi: Thực hiện theo quy định về cấu trúc định dạng đề thi kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025 do Bộ GDĐT ban hành kèm theo Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024.

4. Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh

Các đơn vị rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) đang học lớp 12 trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành đúng thời hạn quy định. Cụ thể:

- Thông tin cá nhân học sinh: Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026.

- Thông tin kết quả học tập của học sinh: Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2026.

5. Đăng ký dự thi (ĐKDT)

5.1. Đơn vị ĐKDT

a) Đơn vị ĐKDT là các trường THPT, trường phổ thông có cấp học THPT; trung tâm GDNN-GDTX; các cơ sở giáo dục nghề nghiệp có học viên lớp 12 GDTX năm học 2025-2026 (gọi chung là trường phổ thông).

b) Mỗi đơn vị ĐKDT được gán 01 mã số gồm ba chữ số. Danh sách đơn vị ĐKDT và mã đơn vị ĐKDT theo Phụ lục I đính kèm.

c) Thủ trưởng đơn vị ĐKDT quyết định thành lập bộ phận tiếp nhận và xử lý hồ sơ ĐKDT của đơn vị gồm 01 lãnh đạo đơn vị làm Trưởng ban và ít nhất 02 cán bộ làm thành viên.

5.2. Nơi ĐKDT:

a) Đối tượng theo quy định tại điểm a mục 2.1 (thí sinh đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTX trong năm tổ chức kỳ thi) ĐKDT trực tuyến hoặc ĐKDT trực tiếp tại trường phổ thông nơi học lớp 12.

b) Đối tượng theo quy định tại điểm b, c, d mục 2.1 (thí sinh đã hoàn thành Chương trình GDPT/GDTX nhưng chưa tốt nghiệp THPT ở những năm trước; thí sinh đã có bằng tốt nghiệp THPT và/hoặc bằng tốt nghiệp trung cấp có nguyện vọng dự thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 để làm cơ sở đăng ký xét tuyển sinh; sau đây gọi chung là thí sinh tự do) ĐKDT trực tuyến hoặc trực tiếp tại trường phổ thông nơi học lớp 12 hoặc tại trường phổ thông trên địa bàn nơi cư trú của thí sinh. Thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông ĐKDT tại trường có cấp học THPT, thí sinh học chương trình giáo dục thường xuyên ĐKDT tại trung tâm GDNN-GDTX.

5.3. Đăng ký môn thi

a) Đối tượng thuộc điểm a, b mục 2.1: Thí sinh phải đăng ký dự thi môn Ngữ văn, môn Toán và 01 bài thi tự chọn gồm 02 môn thi trong số các môn: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Tin học, Công nghệ Công nghiệp, Công nghệ Nông nghiệp, Ngoại ngữ. Thí sinh chọn 02 môn thi của bài thi tự chọn trong số các môn đã được học ở lớp 12. Thí sinh được ĐKDT môn Ngoại ngữ khác với môn Ngoại ngữ đang học tại trường phổ thông.

- Đối tượng thuộc điểm c, d mục 2.1: Thí sinh chỉ đăng ký môn thi theo nguyện vọng. Riêng đối với bài thi tự chọn, thí sinh chỉ được chọn tối đa 02 môn thi.

5.4. Hồ sơ ĐKDT:

a) Phiếu ĐKDT;

b) Các loại chứng nhận hợp lệ để được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);

c) Ảnh cỡ 4x6 bảo đảm độ phân giải tối thiểu là 400x600 pixels, được chụp theo kiểu căn cước và trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng;

d) Bản sao học bạ THPT (đối với thí sinh thuộc điểm b mục 2.1);

đ) Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh thuộc điểm c mục 2.1);

e) Bản sao Bằng tốt nghiệp trung cấp, bản sao Sổ học tập hoặc bảng điểm học các môn văn hóa THPT theo quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT (đối với thí sinh thuộc điểm d mục 2.1);

g) Giấy xác nhận điểm bảo lưu (nếu có) do Hiệu trưởng trường phổ thông nơi thí sinh đã dự thi năm trước xác nhận hoặc do sở GDĐT nơi thí sinh đã dự thi xác nhận trong trường hợp thí sinh dự thi tại tỉnh khác.

5.5. Nộp hồ sơ ĐKDT đối với thí sinh thuộc điểm a khoản 1 Điều 19:

a) Thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tuyến: khai hồ sơ trực tuyến tại Cổng thông tin điện tử do Bộ GDĐT quy định và nộp bản chính hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản gốc để đối chiếu (gọi chung là bản sao) các hồ sơ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích cho nơi ĐKDT.

b) Đối với thí sinh không thể ĐKDT theo hình thức trực tuyến có thể nộp hồ sơ trực tiếp như sau: khai hồ sơ ĐKDT theo mẫu do Bộ GDĐT ban hành và nộp cho nơi ĐKDT kèm theo bản sao các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

5.6. Nộp hồ sơ ĐKDT đối với thí sinh thuộc điểm b, c, d mục 2.1:

a) Thí sinh ĐKDT theo hình thức trực tuyến: sử dụng tài khoản VneID để đăng nhập và khai phiếu ĐKDT tại Cổng thông tin điện tử do Bộ GDĐT quy định rồi in phiếu ĐKDT được tải về từ hệ thống thành 02 bản, nộp cho nơi ĐKDT; bản sao các hồ sơ minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có) được nộp cho nơi ĐKDT cùng với phiếu ĐKDT và các hồ sơ được quy định tại mục 5.4. nêu trên.

b) Đối với thí sinh không thể ĐKDT theo hình thức trực tuyến có thể nộp hồ sơ trực tiếp như sau: khai hồ sơ ĐKDT theo mẫu do Bộ GDĐT ban hành và nộp cho nơi ĐKDT kèm theo bản sao các minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có).

5.7. Tổ chức ĐKDT:

a) Thí sinh ĐKDT theo quy định.

b) Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT cùng với hồ sơ ĐKDT.

c) Hiệu trưởng trường phổ thông hoặc Thủ trưởng đơn vị nơi ĐKDT chịu trách nhiệm:

- Cấp tài khoản và mật khẩu cho thí sinh thuộc điểm a mục 2.1; hướng dẫn thí sinh chuẩn bị hồ sơ để đăng ký dự thi trực tuyến; hướng dẫn thí sinh ĐKDT; thu Phiếu ĐKDT, nhập thông tin thí sinh ĐKDT (đối với thí sinh đăng ký trực tiếp).

- Thu hồ sơ ĐKDT của thí sinh thuộc điểm b, c, d mục 2.1; cấp tài khoản cho thí sinh ngay khi thu hồ sơ (đối với trường hợp thí sinh đăng ký trực tiếp).

- Rà soát, cập nhật thông tin về kết quả học tập của thí sinh ở trường phổ thông; tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh (thực hiện trên Hệ thống Quản lý thi).

- Tổ chức xét duyệt hồ sơ ĐKDT và thông báo công khai những trường hợp không đủ điều kiện dự thi quy định tại mục 2.2; quản lý hồ sơ ĐKDT và chuyển hồ sơ, dữ liệu ĐKDT cho sở GDĐT.

d) Tài khoản của thí sinh là số Thẻ Căn cước/Căn cước công dân (viết tắt là CCCD)/mã số định danh cá nhân (viết tắt là ĐDCN) do cơ quan Công an cấp. Đối với thí sinh không có Thẻ Căn Cước/CCCD/ĐDCN hoặc không có quốc tịch Việt Nam thì sử dụng số Hộ chiếu của thí sinh để thay thế. Trường hợp thí sinh không có Thẻ Căn Cước/CCCD/ĐDCN/số Hộ chiếu thì Hệ thống QLT sẽ gán cho thí sinh một mã số gồm 12 ký tự để quản lý.

5.8. Rà soát dữ liệu:

a) Các trường phổ thông và các đơn vị ĐKDT có trách nhiệm: kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT, xét công nhận tốt nghiệp THPT, các thông tin về diện ưu tiên, khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp THPT; tổ chức lưu giữ hồ sơ ĐKDT của các đối tượng dự thi.

b) Để bảo đảm dữ liệu tổ chức thi là chính xác, các đơn vị ĐKDT in thông tin của thí sinh đang học lớp 12 từ Hệ thống QLT (Phiếu ĐKDT, Phiếu Đăng ký xét công nhận tốt nghiệp) và tổ chức cho học sinh rà soát, ký xác nhận.

5.9. Thời gian thực hiện ĐKDT

- Trước 17 giờ ngày 15/4/2026: Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).

- Từ ngày 17/4/2026 đến hết ngày 21/4/2026: Tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử đăng ký dự thi (ĐKDT) trực tuyến trên Hệ thống QLT.

- Từ ngày 24/4/2026 đến 17 giờ ngày 05/5/2026: Tổ chức cho các thí sinh ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp.

- Chậm nhất ngày 09/5/2026: Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).

- Chậm nhất ngày 09/5/2026: Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.

- Chậm nhất ngày 13/5/2026: In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT.

- Chậm nhất ngày 20/5/2026: Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao Danh sách thí sinh ĐKDT và Phiếu ĐKDT cho Sở GDĐT.

- Chậm nhất ngày 02/6/2026: Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.

- Chậm nhất ngày 05/6/2026: Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.

- Chậm nhất ngày 06/6/2026: In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.

5.10. Một số lưu ý trong quá trình đăng ký dự thi:

- Trong quá trình đăng ký dự thi, đăng ký sơ tuyển, đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ các thí sinh phải sử dụng thống nhất một loại giấy tờ tùy thân là thẻ Căn cước/CCCD/ĐDCN/Số hộ chiếu.

- Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng để hưởng chế độ ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ theo quy định.

- Các đơn vị ĐKDT cần lưu ý thí sinh bảo mật thông tin tài khoản, mật khẩu được cấp để đăng nhập vào Hệ thống QLT từ khi ĐKDT đến khi xem kết quả thi, xét công nhận tốt nghiệp THPT. Để bảo mật thông tin, khi nhận được tài khoản và mật khẩu, thí sinh nên thay đổi ngay mật khẩu. Trong trường hợp thí sinh quên tài khoản và mật khẩu thì có thể liên hệ với Đơn vị ĐKDT để được hỗ trợ.

- Tùy từng thời điểm, khi đăng nhập vào Hệ thống QLT, thí sinh có thể biết được các thông tin như: thông tin ĐKDT, thông tin xét công nhận tốt nghiệp THPT, Giấy báo dự thi, kết quả thi, kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT.

- Khi ĐKDT, thí sinh phải kê khai bảo đảm chính xác các thông tin về mã tỉnh, thành phố, mã trường phổ thông,... đúng quy định.

- Các trường hợp thí sinh được miễn thi trong xét công nhận tốt nghiệp THPT: Thực hiện theo Điều 39 Quy chế thi.

- Bảo lưu điểm thi: Thực hiện theo Điều 40 Quy chế thi.

- Điểm ưu tiên, điểm khuyến khích: Thực hiện theo Điều 42, 43 Quy chế thi.

5.11. Kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT

- Mỗi đơn vị cử 02 cán bộ, giáo viên thuộc bộ phận hồ sơ của đơn vị đến đơn vị được phân công để kiểm tra thông tin thí sinh ĐKDT, hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ. Các đơn vị kiểm tra lập biên bản về việc kiểm tra có chữ ký xác nhận của cán bộ, giáo viên tham gia kiểm tra và đơn vị được kiểm tra (biên bản được lập thành 03 bản, mỗi đơn vị giữ 01 bản, 01 bản nộp về Sở GDĐT qua phòng QLCL khi thực hiện bàn giao hồ sơ ĐKDT). Đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị, cung cấp đầy đủ hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra.

- Thời gian kiểm tra: 02 ngày, ngày 13,14/5/2026.

- Danh sách phân công kiểm tra: theo Phụ lục 2 đính kèm.

5.12. Bàn giao hồ sơ ĐKDT

- Các đơn vị ĐKDT hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT; bàn giao cho Sở GDĐT những hồ sơ sau:

+ Danh sách ĐKDT (02 bản, được Thủ trưởng đơn vị ĐKDT ký, đóng dấu);

+ Phiếu ĐKDT.

+ 01 bản rà soát thông tin ĐKDT (in từ phần mềm) có chữ ký xác nhận của thí sinh.

+ Biên bản kiểm tra chéo thông tin thí sinh ĐKDT.

- Người nhận hồ sơ: Ông Giang Hải Triều, Chuyên viên Phòng QLCL.

- Thời gian nhận hồ sơ: Ngày 18,19/5/2026 (Chi tiết theo Phụ lục 3 đính kèm).

6. Trách nhiệm của các đơn vị

- Nghiên cứu, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và nghiêm túc triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung của Quy chế thi; Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL và Hướng dẫn thi của Sở GDĐT.

- Phổ biến cho thí sinh nắm được đầy đủ các nội dung về lịch thi, thời gian làm bài, các nội dung hướng dẫn liên quan, những vấn đề trong Quy chế liên quan đến quyền lợi và trách nhiệm của thí sinh, xử lý vi phạm.

- Thông tin, tuyên truyền đến phụ huynh học sinh những điểm cơ bản, những điểm mới của Quy chế, hướng dẫn thi, chủ trương chỉ đạo tổ chức kỳ thi, các nội dung liên quan đến thí sinh dự thi để phụ huynh học sinh nắm được và phối hợp cùng các trường chuẩn bị cho kỳ thi; tích cực tuyên truyền để mọi tầng lớp nhân dân hiểu, ủng hộ và tạo điều kiện để Kỳ thi diễn ra bình thường, an toàn về mọi mặt.

7. Chế độ báo cáo

Các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo bảo đảm kịp thời, đúng biểu mẫu quy định; cập nhật đầy đủ số liệu và kiểm tra độ chính xác trước khi báo cáo Sở GDĐT.

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn triển khai tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi và các nội dung khác thực hiện theo Quy chế thi và Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ ông Giang Hải Triều, chuyên viên phòng Quản lý chất lượng, số điện thoại: 0976626768./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Ủy ban nhân dân xã, phường;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phan Xuân Quyết