

Số: 150 /KH-THPTKĐ

Kim Động, ngày 08 tháng 05 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực hiện nhiệm vụ kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023

Căn cứ Thông tư ban hành Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) (Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 04/5/2021) (gọi tắt là Quy chế thi);

Căn cứ công văn số 1515/BGDĐT-QLCL ngày 07/4/2023 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023;

Căn cứ công văn số: 719/SGDĐT-QLCLV/v Hướng dẫn (lần 1) tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2023 ngày 15/4/2023;

Trường THPT Kim Động lập kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2023 như sau.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Kỳ thi năm 2023 nhằm đánh giá kết quả học tập của người học theo mục tiêu giáo dục của chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT; lấy kết quả thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT; làm cơ sở đánh giá chất lượng công tác chỉ đạo, triển khai dạy và học của đơn vị. Các cơ sở giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp có thể sử dụng kết quả thi tốt nghiệp THPT để tuyển sinh.

Kỳ thi đảm bảo an toàn, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công bằng, nhân văn.

Tổ chức thực hiện tốt tất cả các khâu kỳ thi Tốt nghiệp THPT đảm bảo quyền lợi của học sinh.

II. SỐ LIỆU THI

1. Số thí sinh:

- Tổng số TSD đăng ký dự thi: 645

- Tổng số phòng thi: 27

2. Số cán bộ, giám thị, giám sát, thanh tra, phục vụ, bảo vệ:

1 trưởng điểm, 2 phó trưởng điểm, 5 thư ký, 02 thanh tra, 54 giám thị, 19 giám sát, 15 bảo vệ, phục vụ và y tế.

3. Hồ sơ: Đảm bảo theo yêu cầu.

4. Điểm thi: Trường THPT Kim Động, TT Lương Bằng, Kim Động.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

- Làm tốt công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nhất là những điểm mới của Kỳ thi và việc tuyển sinh đại học, cao đẳng (ĐH, CĐ) cho cán bộ giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh.

- Chủ động tham mưu với Huyện uỷ, ủy ban nhân dân huyện tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với các ban, ngành đoàn thể ở địa phương về phối hợp chỉ đạo công tác thi năm 2023 để bảo đảm Kỳ thi được tiến hành thuận lợi, an toàn, đúng Quy chế thi.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết cho việc ĐKDT, lập hồ sơ thí sinh đăng ký dự thi; hồ sơ của nhà trường.
- Làm tốt công tác tư vấn lựa chọn bài thi cho thí sinh.
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh phổ biến về Kỳ thi.
- Tổ chức học tập Quy chế thi và tập huấn nghiệp vụ coi thi cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên theo hướng dẫn.
- Thành lập Ban hồ sơ thi TN THPT: có trách nhiệm hướng dẫn thí sinh làm hồ sơ ĐKDT, nhận hồ sơ ĐKDT, nhập và kiểm tra dữ liệu của thí sinh.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng dự thi và điều kiện dự thi

1.1. Đối tượng dự thi: Theo khoản 1 Điều 12 Quy chế thi tốt nghiệp THPT (Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 04/5/2021) của Bộ GD&ĐT.

1.2. Điều kiện dự thi: Theo khoản 2 Điều 12 Quy chế thi tốt nghiệp THPT (Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BGDĐT ngày 04/5/2021) của Bộ GD&ĐT.

2. Đăng ký dự thi:

- Đơn vị ĐKDT trường THPT Kim Động có trách nhiệm cấp cho các thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023 tài khoản (là số CCCD/CMND của thí sinh; trường hợp thí sinh không có CCCD/CMND thì sử dụng mã số định danh được cơ quan Công an cấp để thay thế) và mật khẩu để truy cập Hệ thống QLT. Các thí sinh này có thể thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT ngay sau khi được cấp tài khoản và mật khẩu cho đến hết ngày 28/4/2023. Thí sinh tự do trên địa bàn huyện: Sau khi nộp Phiếu ĐKDT tại THPT Kim Động, sẽ được cấp tài khoản (là số CCCD/CMND của thí sinh) và mật khẩu để đăng nhập vào Hệ thống QLT.

- Thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023: Thực hiện ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT trực tiếp tại đơn vị, nơi thí sinh đang học lớp 12 năm học 2022-2023. Thí sinh tự do: Thực hiện ĐKDT và đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT (nếu có) trực tiếp tại đơn vị ĐKDT.

- Sau khi kết thúc thời hạn ĐKDT, thí sinh không được thay đổi các thông tin về bài thi/môn thi đã đăng ký. Kế hoạch thực hiện đăng ký thông tin dự thi TN THPT (*phụ lục 1*)

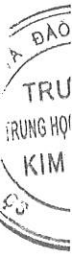
3. Bài thi và hình thức thi

3.1. Bài thi

- Tổ chức thi 05 bài thi, gồm: 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Tự nhiên (KHTN) gồm các môn thi thành phần Vật lý, Hóa học, Sinh học; 01 bài thi tổ hợp Khoa học Xã hội (KHXX) gồm các môn thi thành phần Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân đối với thí sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THPT.

- Để xét công nhận tốt nghiệp THPT: Thí sinh giáo dục THPT thuộc đối tượng quy định tại điểm a, b khoản 1 Điều 12 Quy chế thi phải dự thi 04 bài thi, gồm 03 bài thi độc lập là Toán, Ngữ văn, Ngoại ngữ và 01 bài thi tổ hợp do thí sinh tự chọn.

- Đăng ký bài thi tổ hợp/môn thi thành phần: Thí sinh dự thi để xét công nhận tốt nghiệp THPT chỉ được ĐKDT một bài thi tổ hợp (KHTN hoặc KHXX); thí sinh tự do



thuộc điểm c khoản 1 Điều 12 Quy chế thi chỉ được ĐKDT các môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp.

3.2. Hình thức thi

- Các bài thi Toán, Ngoại ngữ, KHTN và KHXH thi theo hình thức trắc nghiệm. - Bài thi Ngữ văn thi theo hình thức tự luận.

4. Lịch thi

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi thành phần của bài thi tổ hợp	Thời gian làm bài	Giờ phát đề cho TS	Giờ bắt đầu làm bài	
27/6/2023	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi				
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh đến phòng thi làm thủ tục dự thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi				
28/6/2023	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35	
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30	
29/6/2023	SÁNG	Bài thi tổ hợp KHTN	Vật lí	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Hóa học	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Sinh học	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
	CHIỀU	Bài thi tổ hợp KHXH	Lịch sử	50 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
			Địa lí	50 phút	08 giờ 30	08 giờ 35
			Giáo công dân	50 phút	09 giờ 30	09 giờ 35
CHIỀU	Ngoại ngữ	60 phút	14 giờ 20	14 giờ 30		
30/6/2023	SÁNG	Dự phòng				

5. Công tác đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ thi.

- Điểm thi có 27 phòng thi, 2 phòng dự phòng, 05 phòng chờ : Có đủ bàn ghế, quạt mát, ánh sáng theo quy định (3 khu nhà A, B, C).
- Phòng họp điểm thi (phòng họp HĐGD) có đủ bàn ghế, bảng thông báo, quạt, điều hòa, ánh sáng, đồng hồ.
- Cổng, tường rào chắc chắn.
- Phòng y tế: Phòng tổ Ngoại ngữ.
- (Tất cả các phòng thừa sẽ niêm phong trong suốt quá trình tổ chức các môn thi)
- Thuê 1 máy phát điện dự phòng
- Điện thoại trực thi (đặt tại phòng làm việc của Điểm thi), 01 máy tính (có thể kết nối internet trong trường hợp theo qui định), thiết bị phòng cháy chữa cháy và các điều kiện cần thiết khác
- Chuẩn bị đủ điều kiện để bảo vệ an toàn đề thi, bài thi theo Quy chế thi, đặc biệt là hệ thống camera, phòng chứa và tủ chứa đề thi, bài thi.
- Bố trí nước uống tại mỗi phòng thi
- Chuẩn bị đủ các biểu, bảng, biển hiệu chỉ dẫn thông báo

6. Công tác an ninh

- Lập tờ trình gửi UBND huyện Kim Động, cử lực lượng công an, quân đội phối hợp với lực lượng bảo vệ của nhà trường đảm bảo an ninh điểm thi.

- Phương án bảo vệ:
Công phụ
(1 huyện đội)

Công chính
(2 bảo vệ trường, 1 công an huyện)
1 công an xã

Khu nhà B
(..... phòng thi)

Khu nhà C (.....)

Khu nhà D
(phòng thi)

(1 công an huyện)

(1 công an TT Lương Bằng)

***Ngoài ra có 1 công an huyện trực đêm 24/24 trong phòng chứa đề và bài thi cùng với 01 phó trưởng điểm.**

7. Tài chính và chế độ

- Nhà trường mời toàn bộ lãnh đạo, thư ký, thanh tra, công an trông coi bài, để thi điểm thi ăn các bữa trưa tại trường. Bữa tối mời phó trưởng điểm và công an ở lại trông bài thi và đề thi

- Nhà trường bố trí mỗi thành viên điểm thi 3 chai nước uống riêng/1 buổi thi.

- Các chế độ khác theo quy định chung.

- Lập dự trù kinh phí cho kỳ thi (Có dự trù kinh phí đính kèm).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Ban hồ sơ Thành lập Ban hồ sơ Kỳ thi TN THPT năm 2023. Ban hồ sơ hướng dẫn thí sinh ĐKDT có trách nhiệm hướng dẫn thí sinh làm hồ sơ ĐKDT, nhận hồ sơ ĐKDT, nhập và kiểm tra dữ liệu của thí sinh, trực trả giấy báo dự thi TN, phiếu báo điểm thi TN, chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.

- Giới thiệu cán bộ coi thi, chấm thi theo quy định của Sở GD&ĐT Hưng Yên trên phần mềm, nộp về Sở theo địa chỉ email: phongqlcl.sohungyen@moet.edu.vn

- Các bộ phận, cá nhân CBGV, NV tổ chức thực hiện nhiệm vụ kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2023 theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện nhiệm vụ kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2023 của trường THPT Kim Động. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc nghiên cứu, thực hiện. Nếu vấn đề còn chưa rõ hoặc những ý kiến đề xuất cần thiết phải trao đổi thì liên hệ với đ/c Hiệu trưởng để kịp giải quyết. / *ĐVPhong*

Nơi nhận:

- Đăng Website trường
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

ĐVPhong
Đoàn Văn Phong





Phụ lục 1

Lịch thực hiện đăng ký thông tin dự thi TN THPT và xét tuyển ĐH-CĐ năm học 2022-2023

STT	* NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN
1.	Tạo và cấp tài khoản cho thí sinh 12 đang học tại trường	26/4/2023 – 28/4/2023
2.	HD học sinh đăng nhập tài khoản. Hình thức: Qua Teams	Tiết 4, 5 thứ 6 ngày 28/4/2023
3.	HS thực hiện đăng ký thử (lưu ý: toàn bộ thông tin đăng ký thử sẽ được hệ thống xóa đi để phục vụ nhập thông tin chính thức từ ngày 04/5/2023)	26/4/2023 – hết 30/4/2023
4.	HS thực hiện nhập thông tin chính thức	04/5/2023 – hết 06/5/2023
5.	Ban hồ sơ (BHS) kiểm tra xem còn sót thí sinh nào chưa nhập trên hệ thống.	07/5/2023
6.	BHS in dữ liệu ra, yêu cầu HS kiểm tra và HS vào tài khoản của mình tự sửa lỗi lần 1	08/5/2023
7.	BHS in dữ liệu ra, yêu cầu HS kiểm tra và HS vào tài khoản của mình tự sửa lỗi lần 2	09/5/2023
8.	BHS in dữ liệu ra, yêu cầu HS kiểm tra và HS vào tài khoản của mình tự sửa lỗi lần 3	10/5/2023
9.	BHS in dữ liệu ra, yêu cầu HS kiểm tra và HS vào tài khoản của mình tự sửa lỗi lần 4	11/5/2023
10.	- Kiểm tra lại các vấn đề còn tồn tại - In phiếu đăng ký dự thi, phiếu số 1, phiếu số 2, bản rà soát thông tin đăng ký dự thi theo lớp... để học sinh ký xác nhận trước khi nộp dữ liệu chính thức	12/5/2023
11.	Nhà trường bấm nộp dữ liệu đăng ký dự thi trên hệ thống (kết thúc giai đoạn 1)	13/5/2023
12.	Bắt đầu giai đoạn 2: Nhận Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp THPT và hồ sơ kèm theo.	Hoàn thành chậm nhất ngày 31/5/2023
13.	Nhập, rà soát dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp của thí sinh vào Hệ thống QLT.	Từ ngày 01/6/2023 đến ngày 06/6/2023
14.	In các tài liệu cho công tác tổ chức thi và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/6/2023
15.	In giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/7/2023
16.	Trả giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 24/7/2023
17.	Thu nhận đơn phúc khảo và lập danh sách phúc khảo.	Từ ngày 18/7 đến hết ngày 27/7/2023
18.	Chuyển dữ liệu phúc khảo cho Sở GDĐT/Hội đồng thi.	Hoàn thành chậm nhất ngày 28/7/2023

Handwritten signature



TRƯỜNG THPT KIM ĐỘNG

KỶ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2023

SƠ ĐỒ PHÒNG THI

Khu vệ sinh học sinh

P chờ 05			
P chờ 04			

NHÀ D

Lán xe học sinh

Khu vệ sinh học sinh

C3.1 P dự phòng 01	C3.2 P dự phòng 02	C3.3
C2.1 P 1425	C2.2 P 1426	C2.3 P 1427
C1.1 P chờ 01	C1.2 P chờ 02	C1.3 P chờ 03

NHÀ C

Lán xe học sinh

A3.1 P 1401	A3.2 P 1402	A3.3 P 1403
A2.1 P 1406	A2.2 P 1405	A2.3 P 1404
A1.1 P 1407	A1.2 P 1408	A1.3 P 1409

NHÀ A

Thư viện

NHÀ HIỆU BỘ

NHÀ B

B3.1	B3.2 P 1410	B3.3 P 1411	B3.4 P 1412	B3.5 P 1413	B3.6 P 1414	Lán xe HS
B2.1	B2.2 P 1415	B2.3 P 1416	B2.4 P 1417	B2.5 P 1418	B2.6 P 1419	
B1.1	B1.2 P 1420	B1.3 P 1421	B1.4 P 1422	B1.5 P 1423	B1.6 P 1424	Cầu thang

CÔNG VÀO

Phòng bảo vệ

